



Ein Arbeitsplatz mit Zukunft

Die Hürlimann Informatik AG ist ein dynamisches Unternehmen, welches sich in den letzten 27 Jahren als eine der führenden Anbieterinnen von IT-Gesamtlösungen etabliert hat.

Zu unseren Kernaufgaben gehören die Entwicklung und Weiterentwicklung von standardisierten Softwarelösungen, Systemeinführungen, der Vertrieb von Hard- und Software sowie die dazugehörige Wartung und der Support. Bei unseren Kunden sind wir bekannt für qualitativ hochstehenden und schnellen Service und eine langjährige Partnerschaft, was wir unseren kompetenten und teamfähigen Mitarbeitenden zu verdanken haben. Wir bieten Ihnen ein Umfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten sowie attraktiven Anstellungsbedingungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Dispatcher und IT-Supporter 80-100%

DEINE AUFGABEN

Du stellst einen reibungslosen Ablauf der Arbeitsprozesse sicher, indem du die Support Mitarbeiter koordinierst und disponierst.

Weitere Aufgaben, an denen du aktiv mitwirkst, sind:

- Entgegennahme von Anrufen sowie E-Mails von Kunden und Mitarbeitern, zur Unterstützung und Lösung von technischen Aufgabenstellungen
- Fehleranalyse und -behebung für IT-Systeme und IT-Umgebungen
- Dokumentation von Störungen und Lösungen
- Technische Herausforderungen gemeinsam mit dem IT-Team und der Projektleitung bewältigen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in Netzwerktechnologien, Betriebssystemen und Hardware
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Fähigkeit unter anspruchsvollen Bedingungen effizient und zuverlässig zu arbeiten
- Einen freundlichen Umgang mit Kunden und Teamkollegen ist für dich selbstverständlich
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau

WIR BIETEN DIR

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Motivierte und hilfsbereite Arbeitskollegen
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Bewerbung: Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an brigitte.jutzeler@hi-ag.ch.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!