



## Dokumenten Management System (DMS)

Das DMS ist ein hochwertiges Dokumenten Management System, das mit zahlreichen wichtigen Funktionalitäten ausgestattet ist. Das DMS vermeidet Papierberge und bietet die besten Lösungen für die Optimierung der Arbeitsprozesse. Durch den schnellen Zugriff auf die digitalen Dokumente können Zeit und Kosten gespart werden.

Das DMS ist in verschiedene „Kategorien“, auch Dokumentklassen genannt strukturiert. Diese sind vergleichbar mit einer Datenbanktabelle. Die Spalten der Trefferliste entsprechen dabei den Index-Feldern der entsprechenden Kategorie.

### Highlights

- Leichte Wiederauffindbarkeit von Dokumenten
- Langjährige Lesbarkeit (PDF-A-Rendition)
- Vermeiden von unnötigen Speicherplatzkosten durch Mehrfachablage
- Gewährleistung von gezielten Zugriffsberechtigungen
- Verhinderung von Doppelarbeit am selben Dokument (check-out/check-in)
- Verwaltung von Bearbeitungsständen (Versionen)

### Archivplan

Hier wird der Archiv- oder Registraturplan der Verwaltung (bisher: Ordnerstruktur/Hierarchie) hinterlegt, womit die Dokumente jeweils zu der zugehörigen Archiv-Nummer relationiert werden können.

### HISoft Adressen / Liegenschaftsverzeichnis

Hier können sämtliche Adress-/Objekt-Datensätze aus HISoft mittels Schnittstelle importiert bzw. synchronisiert werden.

### Sitzungsdokumente

Hier werden sämtliche Traktandenlisten und Protokolle sämtlicher Sitzungen abgelegt.

### Sitzungsverwaltung

Hier werden sämtliche Sitzungen als Index-Datensätze gespeichert.

### Unterlagen

Hier werden sämtliche Dokumente abgelegt, welche nicht direkt mit einer Sitzungsvor- oder nachbearbeitung verbunden sind. Es können standardmässig alle geläufigen Dateitypen gespeichert werden. Deren Verwaltung bzw. Bearbeitung findet ebenfalls innerhalb dieser Kategorie statt.



## Vorlagen/Vorlagenverwaltung

Hier können Office-Vorlagen (z.B. dotx) gespeichert werden, aus denen anschließend neue Dokumente direkt aus der Kategorie Unterlagen sowohl aufbereitet als auch direkt indexiert werden können.

## Weitere Kategorien

Sie können Ihr DMS mit beliebig vielen weiteren Kategorien (z.B. Einbürgerungsdossiers, Sozialhilfedossiers oder Projektdossiers) ausbauen lassen.

**DemoGemeinden - lobodms Explorer**

Datei Ansicht Extras ?

**Ordnerliste**

- Posteingang
- Indexierungsmappe
- In Bearbeitung
- Papierkorb
- Verlauf
- Eigene Abfragen
- Dokumenttypen
- loboTemplate Vorlagenauswahl
- Meine Dokumente
- Meine Korrespondenzschreiben
- Projekt-Arten
- Test Abfrage
- Kategorien
- Archivplan
- HIsoft Adressen
- HIsoft Liegenschaftsdossier
- Projekte
- Sitzungsdokumente
- Sitzungsverwaltung
- Unterlagen
- Vorlagenverwaltung

**Unterlagen**

Volltextsuche =  Objekt ID =

Bearbeitungsdatum =  Batch ID =

Bearbeiter =  Betreff = %

Erstellungsdatum =  Dokumenttyp =

Ersteller =  Antr.-Nr. = %

Checkout-Benutzer =  Abteilung =

Betreff	Dokumenttyp	Abteilung	Antr.-Nr.	Aktenzeichen-Nr.
Einladung Jungbürgerfeier 2017	Korrespondenz	Gemeindekanzlei		01
Zuzgen Demo-Dokument 2	Plan	Gemeindekanzlei		
Radarkontrollen vom 18. Juli 2017 auf Gemeindestrassen	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/009	111.00.020
Genehmigung Budget 2018	Antrag	Finanzen	2017/010	930.00.010
Beförderungen und Wahlen Feuerwehr Musterhausen	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/008	150.01
<b>Kennntisnahmen für den Montag, 10. Juli 2017</b>	<b>Antrag</b>	<b>Gemeindekanzlei</b>	<b>2017/011</b>	<b>012.00.060</b>
Reservation Mehrzweckhalle für den Turnerabend vom 11./12. November 2017	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/005	217.04
Beförderungen und Wahlen Feuerwehr Musterhausen	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/008	150.01
Radarkontrollen vom 18. Juli 2017 auf Gemeindestrassen	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/009	111.00.020
Genehmigung Budget 2018	Beschluss	Finanzen	2017/010	930.00.010
Einladung Jungbürgerfeier 2017	Korrespondenz	Gemeindekanzlei		01
Radarkontrollen vom 18. Juli 2017 auf Gemeindestrassen	Protokollauszug	Gemeindekanzlei	2017/009	111.00.020
Kennntisnahmen für den Montag, 10. Juli 2017	Protokollauszug	Gemeindekanzlei	2017/011	012.00.060
Gesamterneuerungswahlen 2017 - Gemeldete Kandidaten	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/012	011.00.030
Gesamterneuerungswahlen 2017 - Gemeldete Kandidaten	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/012	011.00.030
Gesamterneuerungswahlen 2017 - Gemeldete Kandidaten	Protokollauszug	Gemeindekanzlei	2017/012	011.00.030
Neuanschaffung Sitzungsdienst & R15	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/013	022.04.050
Baugesuch EFH Meier	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/014	217.04.020
Kennntisnahmen vom 29. August 2017	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/015	0
Verschiedenes vom 29. August 2017	Antrag	Finanzen	2017/016	0
Baugesuch EFH Meier	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/014	217.04.020
Kennntisnahmen vom 29. August 2017	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/015	0
Neuanschaffung Sitzungsdienst & R15	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/013	022.04.050
Verschiedenes vom 29. August 2017	Beschluss	Finanzen	2017/016	0
Baugesuch 2017/002, Herr und Frau Musterli, Musterweg 12, 9999 Musterhausen	Beschluss	Gemeindekanzlei	2017/006	790.01.020
Baugesuch EFH Meier	Protokollauszug	Gemeindekanzlei	2017/014	217.04.020
Gesamterneuerungswahlen 2017 - Gemeldete Kandidaten	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/012	011.00.030
Test_Kurzbrief_ptrox	Korrespondenz	Finanzen		01
Kurzbrief HI-AG	Korrespondenz	Gemeindekanzlei		01
Serienbrief HI-AG	Korrespondenz	Einwohnerdienste		
Einladung Jungbürgerfeier 2017	Korrespondenz	Gemeindekanzlei		01
Einladung Jungbürgerfeier 2017	Korrespondenz	Gemeindekanzlei		01
Serienbrief HI-AG	Korrespondenz	Einwohnerdienste		
Neuanschaffung Bürostühle	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/018	0
Kennntisnahmen vom 19. September 2017	Antrag	Gemeindekanzlei	2017/019	012.00.010

**Anzeigenname** | **Bearbeitungsdatum** | **Erstellungsdatum** | **Kategorie**

012.00.060   Sitzungskalender, Terminpläne etc.	18.05.2017	18.05.2017	Archivplan
3. Sitzung des Gemeinderates	18.07.2017	04.07.2017	Sitzungsverwaltung
Einladung zum Erfahrungsaustausch mit Gemeinde Hausenmuster	09.06.2017	09.06.2017	Unterlagen
Einladung Apéro FC Mustergemeinde	09.06.2017	09.06.2017	Unterlagen
Kennntisnahmen für den Montag, 10. Juli 2017	18.07.2017	18.07.2017	Unterlagen
Kennntisnahmen für den Montag, 10. Juli 2017	18.07.2017	18.07.2017	Unterlagen

Kommentare | Versionen | Renditions | Aufgaben (0) | Verknüpfte Objekte | Archivplan | Projekte | Sitzungsverwaltung | Unterlagen | HIsoft Adressen

(Dokumenten Management System (DMS): Übersicht)

**Ernst Husz**  
Kundenberater

056 648 24 48  
ernst.husz@hi-ag.ch



**Burim Gara**  
Kundenberater

056 648 24 48  
burim.gara@hi-ag.ch

