



IT-GESAMTLÖSUNGEN

**HÜRLIMANN**  
INFORMATIK AG

## Sitzungsdienst

### Die einfache und trotzdem umfangreiche Protokollierung

Der Sitzungsdienst ist ein komplettes Sitzungsmanagementsystem, welches Ihren Arbeitsalltag während der gesamten Sitzungsvor- und -nachbearbeitung wesentlich vereinfacht. Organisieren Sie schnell und unkompliziert die gesamte Behördenarbeit vom Antrag über die Traktandenliste bis zum Protokoll bzw. dem Protokollauszug und erstellen Sie Aufgaben.

Dabei kann die Schnittstelle zum DMS eine wesentliche Rolle spielen. Das DMS ist ein vollwertiges Dokumenten Management System. Aus dem Sitzungsdienst erstellte Dokumente werden mit einer entsprechenden Schnittstelle im DMS verknüpft und archiviert. Des Weiteren können Sie Anlagen aus dem DMS direkt zu einzelnen Traktanden bzw. Anträgen hinzufügen. Jedoch kann der Sitzungsdienst auch ohne DMS eingesetzt werden – dann werden die erstellten Sitzungsdokumente in einem eigenen Filesystem abgelegt.

### Highlights

- Schnittstelle zum loboDMS
- Automatische PDF-Erstellung und Indizierung für SQL-Volltexterkennung aus allen Textdokumenten
- Erstellen/Bearbeiten von Anträgen direkt im Sitzungsdienst
- Automatische oder manuelle Nummernvergabe
- Einfaches Zusammenstellen der Traktandenliste per Drag & Drop
- Möglichkeit des individuellen Dokumentenversands per E-Mail
- Umsortieren, Hinzufügen, Weiterleiten und Zurückstellen von Traktanden nach der Sitzung
- Automatische oder manuelle Beschlussstellung
- Erleichtertes Arbeiten mit automatischen Textmarken
- Eigener Arbeitsplatz mit zuletzt bearbeiteten Dokumenten

### Intranet als Zusatzmodul

Mit dem kostenlosen Zusatzmodul Verwaltungsinformationssystem (VIS) geben Sie sich und Ihren Verwaltungsmitarbeitern die Möglichkeit, sich via Intranet über Sitzungen zu informieren. Sie können nach Anträgen, Sitzungen, Protokollen oder Beschlüssen suchen. Des Weiteren können Sie sich über die Kalenderfunktion einen Überblick über kommende Sitzungstermine schaffen sowie zusätzliche Termine in den VIS-Kalender eintragen – falls die entsprechenden Berechtigungen vorhanden sind.

Zusätzlich haben die eingeloggten Benutzer auf die Aufgabenverwaltung Zugriff und können die Aufgaben gleich über das VIS erledigen. Beim VIS handelt es sich um ein browserbasiertes Intranet. Es können lediglich Benutzer im eigenen, internen Netzwerk auf das VIS zugreifen. Hier einige weitere Highlights:

- Anzeige der Inhalte nach Berechtigungen
- Einfaches Eintragen der Sitzungstermine im Outlook
- Statistik rund um die Sitzungsverwaltung
- Integrierte Aufgabenverwaltung

**Hürlimann Informatik AG**  
Schulstrasse 24, 5621 Zufikon  
+41 56 648 24 48  
[www.hi-ag.ch](http://www.hi-ag.ch)  
[verkauf@hi-ag.ch](mailto:verkauf@hi-ag.ch)

