



Schulverwaltung

HISoft Schule unterstützt Schulleitungen und Sekretariate in den täglichen Arbeitsabläufen. Sie profitieren von einer Standardapplikation, welche Funktionen wie Personen- und Gruppenverwaltung, Material-, Raum- und Wahlfachverwaltung, Stundenplanung, Projektorganisation und vieles mehr, umfasst. Eine klar strukturierte und bedienerfreundliche Benutzeroberfläche hilft Ihnen dabei, möglichst rasch und unkompliziert das Programm zu bedienen.

Highlights

- Mandantenfähig: Musikschulen, Kreisschulen und Oberstufen sind abgrenzbar
- Umfassende Personenverwaltung mit automatischem Übertrag von Mutationen aus externen Applikationen (z.B. andere Schulen, Einwohnerkontrolle der Gemeinde)
- Raumverwaltung mit Inventar
- Raumreservationssystem mit hinterlegtem Stundenplan
- Unterstützung für die Organisation von Projektwochen
- Schnittstelle für die kantonale Schülererhebung
- Lagerbewirtschaftung und Beschaffungswesen
- Vereinfachung der Einkaufsabläufe
- Reservationssystem für Gebrauchsmaterial
- Verwaltung von Klassenbudgets
- Erstellung des Stundenplanes
- Jahreskalender für die Planung von Aktivitäten ausserhalb des Stundenplanes
- Eröffnung eines neuen Schuljahres: Automatische Erstellung der Stammklassen mit Standardzuweisung der Schüler

Personalverwaltung

In der Personenverwaltung sind alle Daten einer Person (Schüler, Lehrperson, Personal, Mitglieder Schulpflege, usw.) ersichtlich, wie beispielsweise die Personalien inkl. Adressen und Kommunikationswege (Telefon, Email, usw.)

Mutationen

Mithilfe der Mutationen können diverse Änderungen simpel und geführt für ganze Klassen oder Familien, wie auch für Einzelpersonen durchgeführt werden.

Beziehungen

Beziehungen zu den Eltern, einem Elternteil oder z.B. Pflegeeltern können dargestellt werden. Für jede Beziehungsperson kann angegeben werden, ob diese erziehungsberechtigt ist und ob sie angeschrieben werden soll. Mit diesen Angaben wird gesteuert, ob z.B. bei einem Elternbrief beide gemeinsam oder separat angeschrieben werden.

Funktionen

Für eine Person können keine, eine oder mehrere Funktionen geführt werden. So kann z.B. für eine Lehrperson auch gleichzeitig ein Nebenamt geführt werden.

Gruppenzuweisung

In den Gruppenzuweisungen sind alle besuchten oder unterrichteten Klassen/Gruppen inkl. der Fächerbelegung und Noten ersichtlich. Über die Gruppenzuweisungen ist die gesamte Schullaufbahn des Schülers ersichtlich.

Dossier

Dossier-Einträge, wie Mitarbeitergespräche, Nachhilfe, usw. können erfasst und z.B. vorhandene Dokumente zugewiesen werden

Räume und Raumreservierungen

In den Räumen können beispielsweise Schulzimmer, Turnhallen oder Materialräume geführt werden. Für jeden Raum kann das zugehörige Gebrauchsmaterial (Hellraumprojektor, Klavier, Pinnwand, etc.) verwaltet werden und es können Reservierungen wie auch Termin-Serien erfasst werden. Die Raumbesetzungen können anschliessend in einer Wochenübersicht dargestellt werden.

Lagerbewirtschaftung

Artikel, wie z.B. Verbrauchs-, Gebrauchsmaterial oder Lehrmittel können erfasst und verwaltet werden. Es können mehrere Lieferanten pro Artikel zugewiesen werden. Jede Bewegung (Bestellung, Eingang, Ausgang, usw.) wird im Verbrauchsjournal nachgeführt.

Auswertungen

Eine umfassende Auswahl von Listen und Formularen steht bereits im Standardprogramm zur Verfügung. Hier einige Beispiele:

- Klassenlisten
- Anmeldeformulare
- Serienbriefe
- Etiketten
- Raumbesetzungspläne
- Stundenpläne
- Statistiken

Sämtliche Auswertungen können kundenspezifisch angepasst werden (z.B. mit Ihrem Logo).

Stundenplan

Der Stundenplan kann aus verschiedenen Sichten (Lehrperson, Klasse oder Raum) erstellt, geändert und gedruckt werden. Konflikte bei Schülern werden automatisch angezeigt und können direkt eingesehen und geändert werden. Für den aktuellen Stundenplan kann jederzeit eine Vorschau angezeigt werden.

Hürlimann Informatik AG
Schulstrasse 24, 5621 Zufikon
+41 56 648 24 48
www.hi-ag.ch
verkauf@hi-ag.ch

