



Dok.-Art: **DOK**
Projekt: **Outlook**

Titel:

Outlook Web-Access

Dateiname: **Outlook Web Access.docx**
Ausgabe vom: **11.01.2013**
Release-Nr: **1.0**
Ersetzt Dok: **-**
Autor: **Sandra Meyer**
Vorlage: **Dokumentation.dotx**
Klassifizierung: **Dokumentation**

Zusammenfassung:

Verteiler:
z.K. an:

Eigentumsrechte

Dieses Dokument ist geistiges Eigentum von Hürlimann Informatik AG, 5621 Zufikon, und darf ohne deren Einwilligung weder kopiert, vervielfältigt, weitergegeben, noch zur Ausführung benützt werden.

Unbefugte Verwertung ist gemäss Art. 23 i.V.m Art. 5 UWG strafbar.

Das Werk ist zudem urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere der Übersetzung, des Nachdrucks, der Entnahme von Abbildungen, der Weitergabe auf photomechanischem oder ähnlichem Wege und der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten.

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Funktionen, Daten und Darstellungen gelten unter Vorbehalt, dass eine Änderung jederzeit möglich ist. Sie dienen dem besseren Verständnis der Materie, ohne Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit im Detail zu erheben.

Copyright © 2012 Hürlimann Informatik AG, 5621 Zufikon

Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1	Internet Explorer öffnen	4
2	Zertifikat installieren	5
3	Anmeldung Outlook Web Access	8

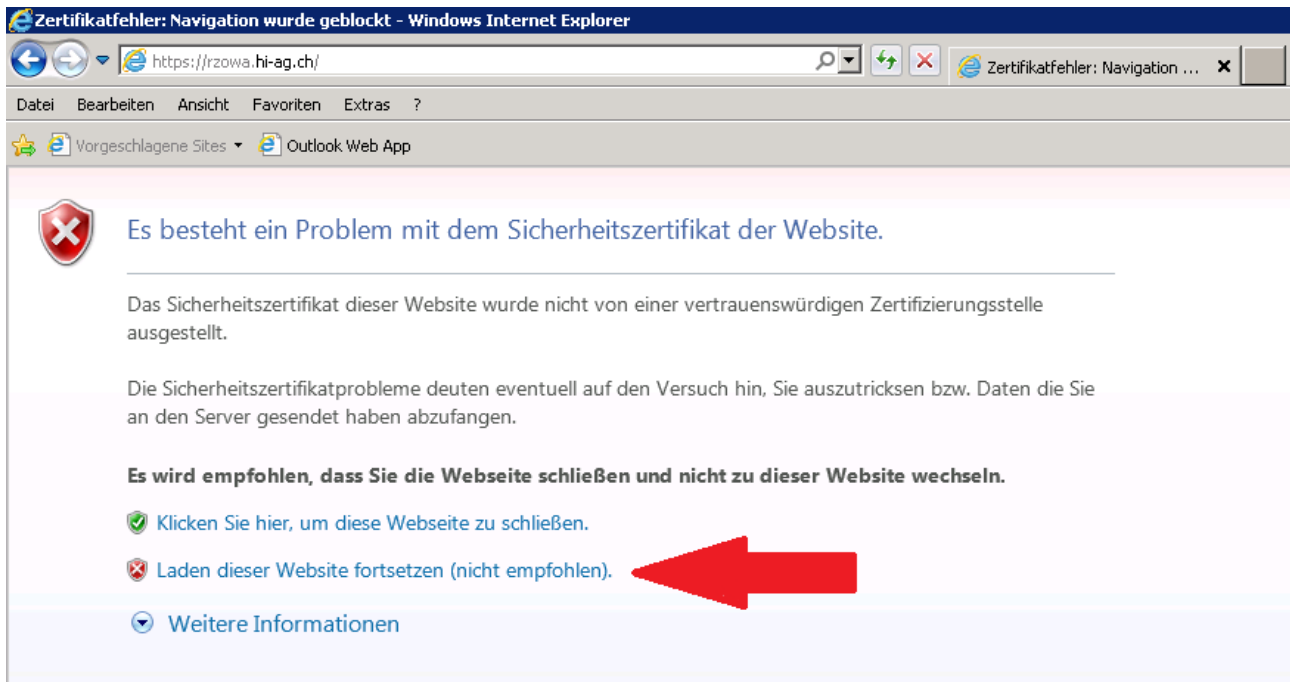
1 Internet Explorer öffnen

Starten Sie den Internet Explorer über das Startmenu oder eine entsprechende Verknüpfung. Der Zugriff kann auch über einen anderen Browser erfolgen, die volle Funktionalität des Web Access wird jedoch nur für den Internet Explorer gewährleistet.

Geben Sie in der Adresszeile die folgende URL ein:

<https://rzowa.hi-ag.ch/>

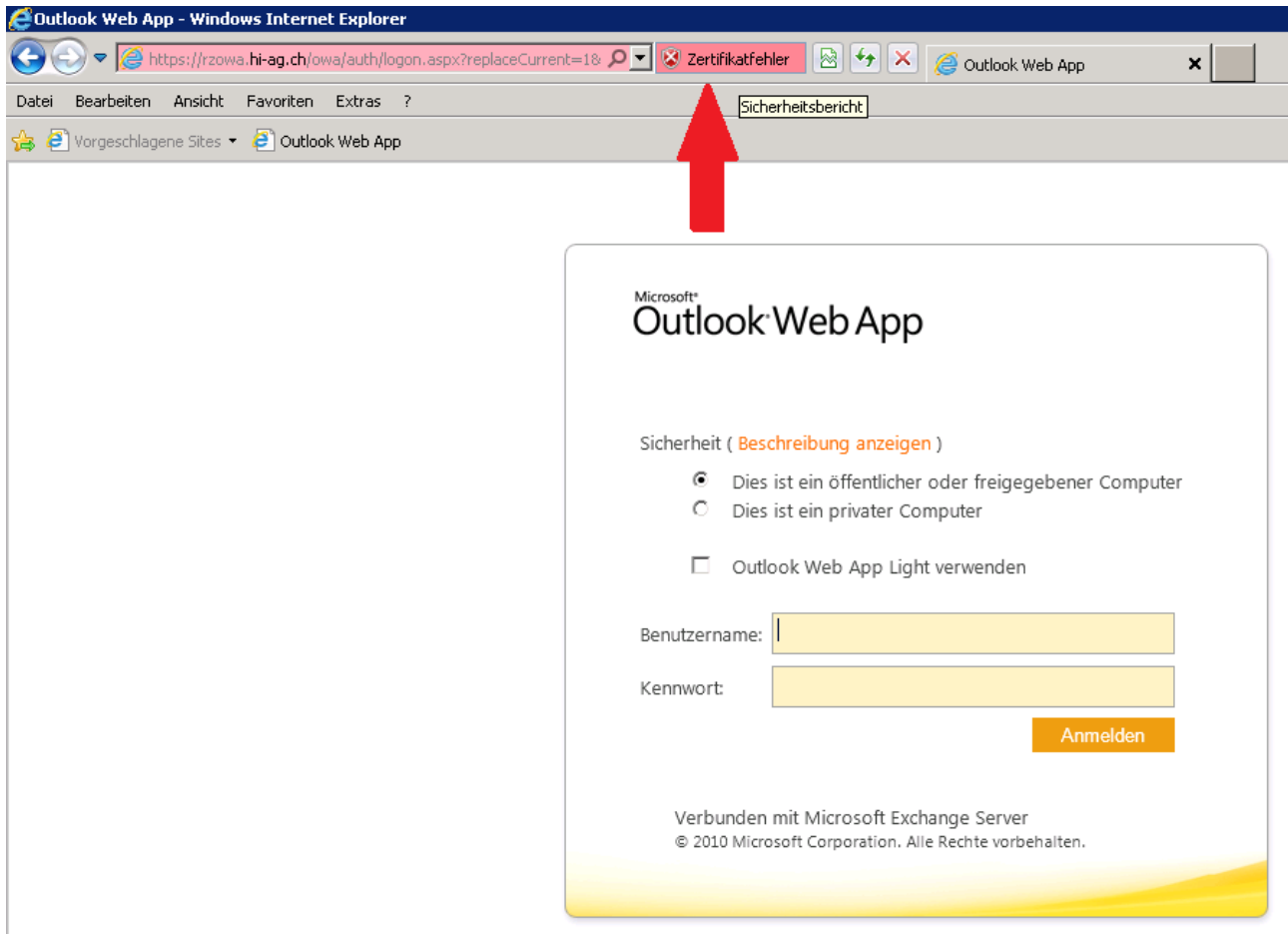
Beim ersten Zugriff wird die folgende Sicherheitsmeldung angezeigt. Damit der Zugriff als Sicher eingestuft wird, muss ein entsprechendes Zertifikat installiert sein.



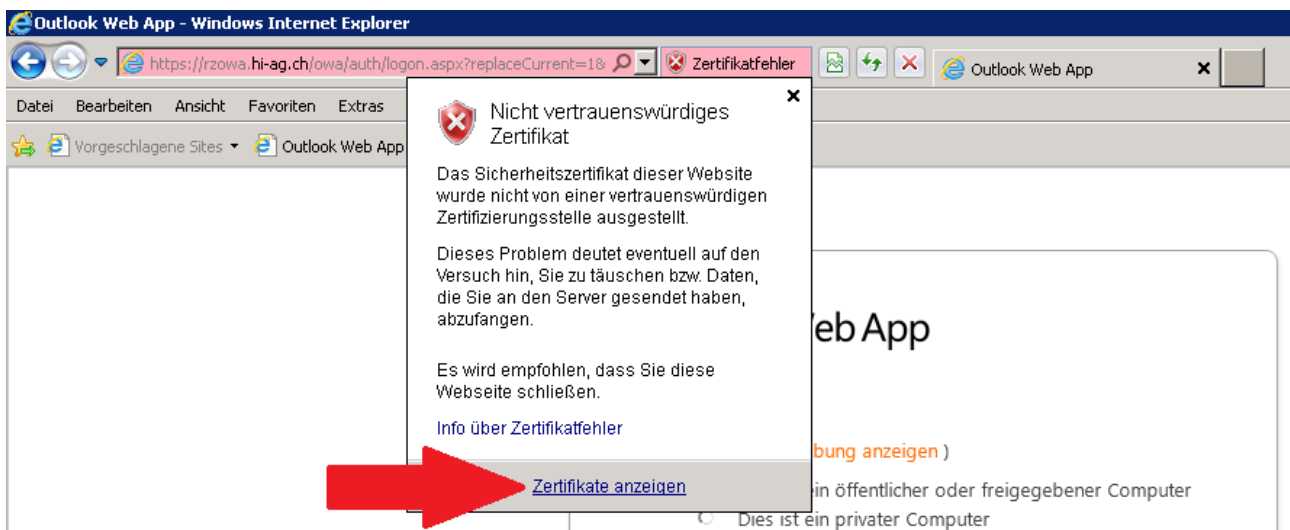
Wählen Sie die Position "Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen).

2 Zertifikat installieren

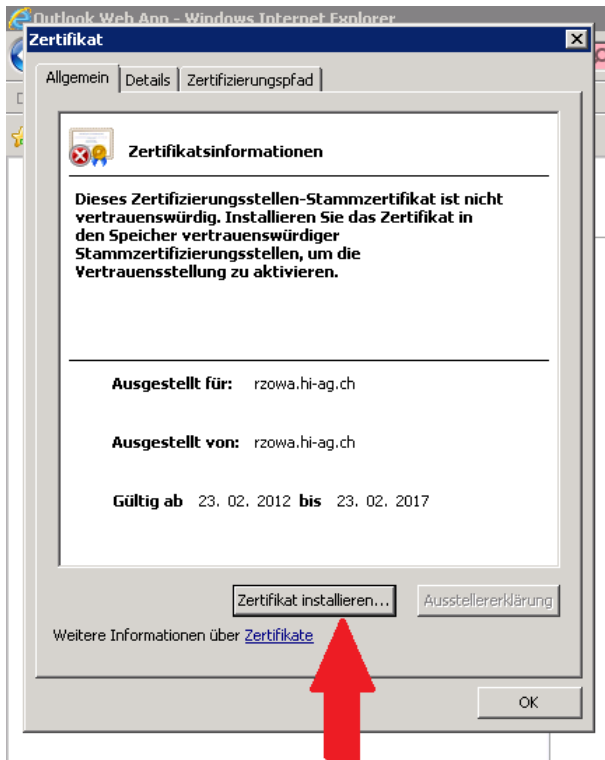
Sofern ein Fehler angezeigt wird, muss das Zertifikat installiert werden. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Feld.



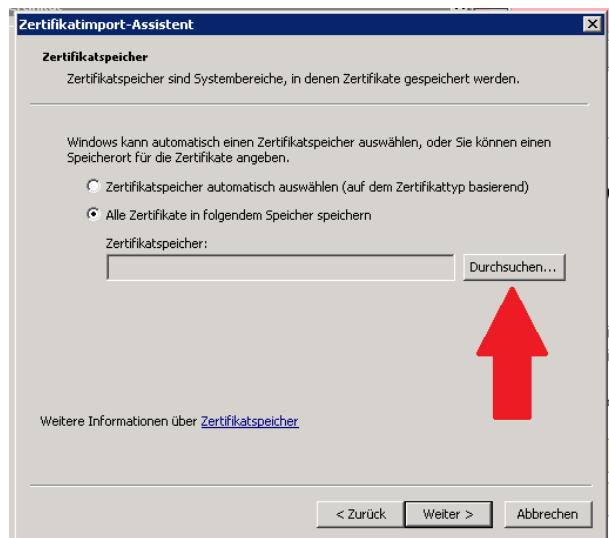
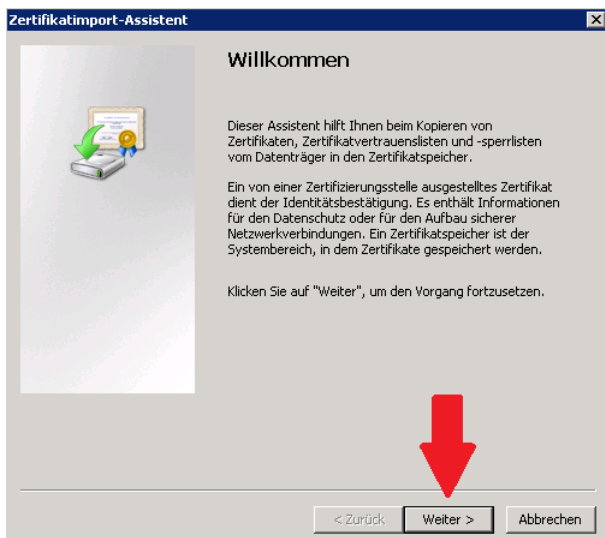
Klicken Sie auf den Link "Zertifikate anzeigen".

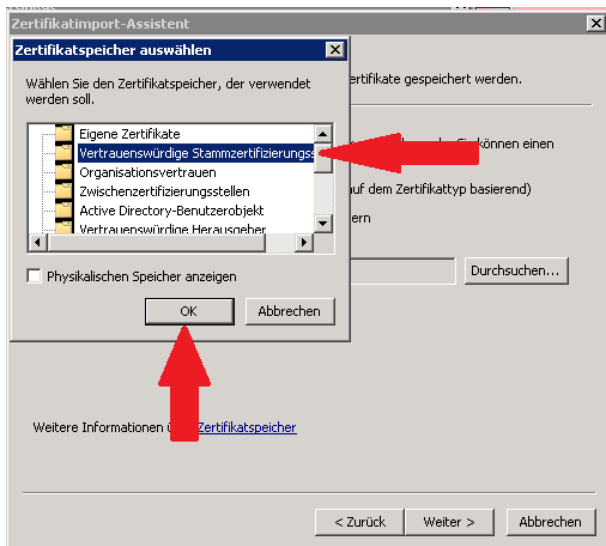


Im angezeigten Dialog nun auf den Button "Zertifikat installieren..." klicken.

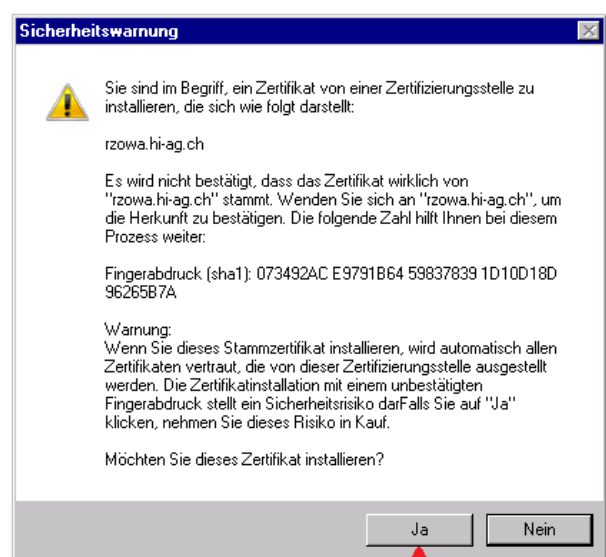
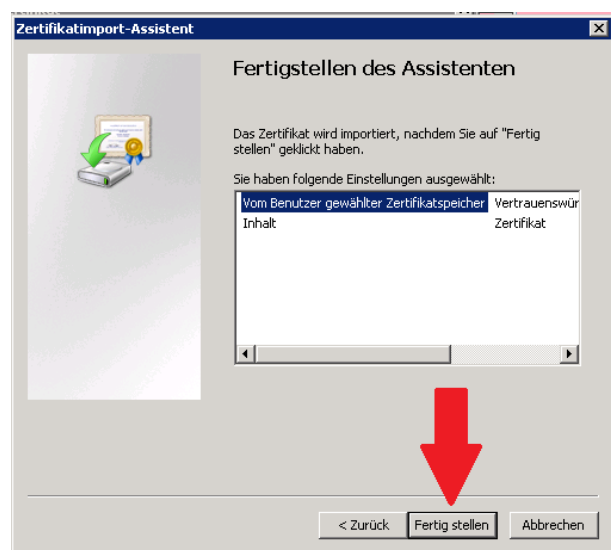
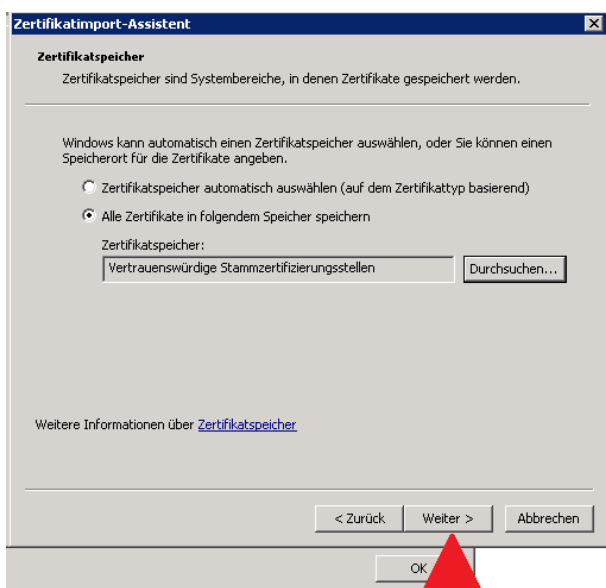


Der Import-Assistent wird gestartet. Bitte führen Sie folgende Schritte aus.



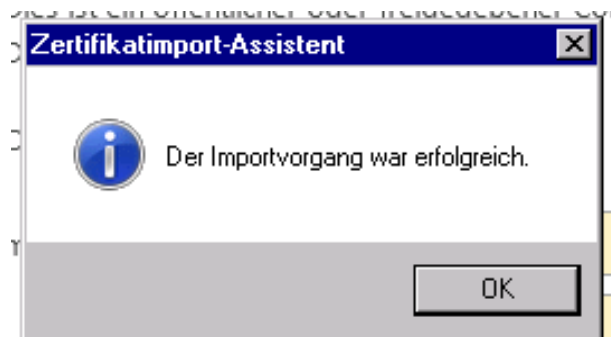


Wählen Sie die Position "Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstellen" und bestätigen Sie die Eingabe mit OK.



Diese Sicherheitswarnung muss mit "Ja" bestätigt werden.

Die erfolgreiche Installation wird mittels dieser Meldung bestätigt.



3 Anmeldung Outlook Web Access

Mit installiertem Zertifikat wird direkt das folgende Anmeldeportal angezeigt.



Microsoft®
Outlook Web App

Sicherheit ([Beschreibung anzeigen](#))

Dies ist ein öffentlicher oder freigegebener Computer

Dies ist ein privater Computer

Outlook Web App Light verwenden

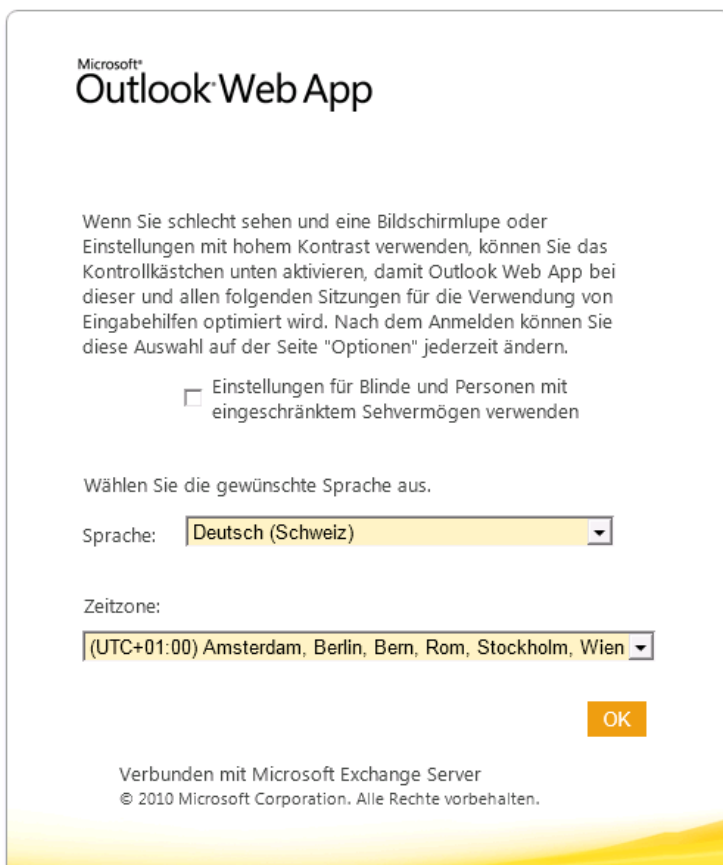
Benutzername:

Kennwort:

Anmelden

Verbunden mit Microsoft Exchange Server
© 2010 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Melden Sie sich hier mit Ihrem Windows-Benutzernamen und Passwort an. Beim ersten Einstieg wird ein weiteres Fenster angezeigt. Dieses kann mit OK bestätigt werden.



Microsoft®
Outlook Web App

Wenn Sie schlecht sehen und eine Bildschirmlupe oder Einstellungen mit hohem Kontrast verwenden, können Sie das Kontrollkästchen unten aktivieren, damit Outlook Web App bei dieser und allen folgenden Sitzungen für die Verwendung von Eingabehilfen optimiert wird. Nach dem Anmelden können Sie diese Auswahl auf der Seite "Optionen" jederzeit ändern.

Einstellungen für Blinde und Personen mit eingeschränktem Sehvermögen verwenden

Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.

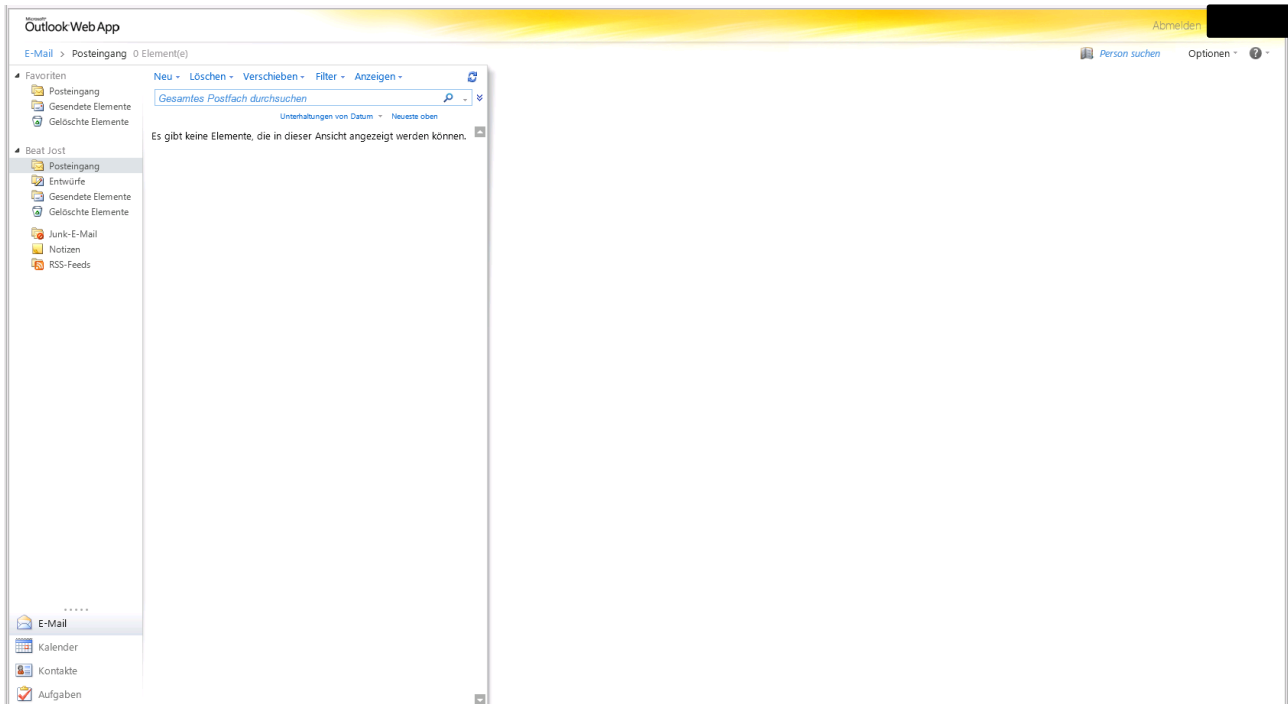
Sprache:

Zeitzone:

OK

Verbunden mit Microsoft Exchange Server
© 2010 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Anschliessend wird das folgende Fenster mit den von Outlook Web zur Verfügung gestellten Funktionen angezeigt.



Um die Outlook Web-Applikation wieder zu verlassen, melden Sie sich bitte über den Link oben rechts (neben dem Benutzernamen) ab.